

Namai tik su maloniais rūpesčiais.

Visu kitu pasirūpinsime mes.



PASTATO ADMINISTRAVIMO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PASIŪLYMAS Nr. TA-000928

2026 m. Gegužės 06 d.

Užsakovas:

DNSB

Objektas, adresas:

Daugiabutis namas, Mokolų g.59 , Marijampolė

Užsakovo atstovas:

Bendrijos pirmininkas/ Kestutis Tumelis

Kontaktai (tel. el. pastas):

370/681 527 09 / keostas@tumelis.lt

Paruošė:

Pardavimų vadybininkas

Paulius Gureckis

paulius.g@puv.lt

UAB „Pastatų ūkio valdymas“

Tel. Nr. +37052132415

El. paštas: info@puv.lt

Dariaus ir Girėno g. 20, Vilnius, 02189

A/s LT76 7044 0600 0791 2184 AB SEB bankas

Įmonės kodas 303110693; PVM kodas LT100009027613



Apie mus



UAB „Pastatų ūkio valdymas“ nuo 2013 m. teikia pastatų priežiūros ir administravimo, pastatų konstrukcijų techninės priežiūros, techninės inžinierinių sistemų priežiūros, inžinierinių sistemų remonto ir tobulinimo, vidaus apdailos ir remonto, patalpų valymo ir teritorijos priežiūros bei kitas su statinių eksploatacija susijusias paslaugas verslo atstovams ir valstybės įstaigoms, daugiabučių gyventojams ir bendrijoms.

Įmonės padaliniai veikia Vilniuje, Kaune ir Klaipėdoje, o paslaugas teikiame ir kituose šių regionų miestuose bei gyvenvietėse.

Įmonės teikiamos paslaugos verslo atstovams sudaro 40 proc., valstybės įstaigoms – 35 proc., daugiabučių gyventojams ir bendrijoms – 25 proc.

„Pastatų ūkio valdymas“ turi visus reikiamus atestatus ir sertifikatus elektros, šilumos ir dujų ūkio priežiūrai vykdyti. Taip pat esame atestuoti ir turime leidimus dirbti su kondicionavimo ir šaldymo įranga.

Įmonė 2022 m. sertifikavosi pagal tarptautinius kokybės, aplinkos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos standartus.

Klientų aptarnavimo centras - Call-center

Vienas numeris visoje Lietuvoje veikiantis 24h per parą. Pranešimų apie gedimus ar papildomų darbų poreikį registravimas vienu numeriu **+370 636 000 08** visoje Lietuvoje.

UAB „Pastatų ūkio valdymas“
Tel. Nr. +37052132415
El. paštas: info@puv.lt
Dariaus ir Girėno g. 20, Vilnius, 02189
A/s LT76 7044 0600 0791 2184 AB SEB bankas
Įmonės kodas 303110693; PVM kodas LT100009027613



Paslaugos

Teikiamos paslaugos

- Pastatų administravimas
- Pastatų konstrukcijų techninė priežiūra
- Inžinerinių sistemų remontas ir tobulinimas
- Inžinerinių sistemų auditas ir konsultacijos
- Vidaus apdailos ir remonto darbai
- Patalpų valymas ir teritorijų priežiūra
- Avarinė tarnyba 24/7.

Kodėl verta pasirinkti „PUV“?

- Esame tiksliai į klientų poreikius orientuota įmonė.
- Siūlome lanksčią paslaugų kainodarą.
- Optimizuota vadyba leidžia operatyviai keisti informaciją apie klientų poreikius ir spręsti jų problemas. Savalaikis numatytų darbų atlikimas, darbuotojų patirtis.
- Visuomet palaikome aukštą paslaugų kokybę.
- Nuolat sulaukiame gerų klientų atsiliepimų ir rekomendacijų.
- Įmonė yra įdegusi ISO 9001, ISO14001, ISO 45001 standartus.
- Įmonės veiklos draudimas 500 000 eur.
- 24h avarinė tarnyba 7 dienas per savaitę

UAB „Pastatų ūkio valdymas“

Tel. Nr. +37052132415

El. paštas: info@puv.lt

Dariaus ir Girėno g. 20, Vilnius, 02189

A/s LT76 7044 0600 0791 2184 AB SEB bankas

Įmonės kodas 303110693; PVM kodas LT100009027613



9001:2015



14001:2015



45001:2018

Siūlome:

Atsižvelgiant į turimą informaciją – siūlome Jums šias inžinerinių komunikacijų bei statinio priežiūros paslaugas:

Eil. Nr.	Paslauga	Techninės priežiūros kaina Eur be PVM/ mėn.
1	Šilumos punkto techninė priežiūra	
2	Šildymo sistemos techninė priežiūra	
3	Pastato vidaus vandentiekio, lietaus ir nuotekų sistemų techninė priežiūra	
4	Žemos įtampos elektros sistemų priežiūra	
5	Pastatų ir konstrukcijų techninė priežiūra	
6	Inžinerinių sistemų priežiūros proceso valdymas	
7	24/7 klientų aptarnavimo centras ir avarinė tarnyba	
VISO Eur be PVM		178,00
PVM		37,38
VISO Eur su PVM		215,38

Pastabos:

- Pasiūlymas galioja 30 kalendorinių dienų.
- Medžiagos sistemų priežiūrai ir techniniam aptarnavimui į kainą neįtrauktos.
- Jei darbams atlikti reikalingi papildoma technika, kaip automobilinis bokštelis ar pastoliai – šios paslaugos apmokamos atskirai.

Reagavimo laikai ir papildomų paslaugų kainos

Eil. Nr.	Paslauga	Reagavimo laikas	Kaina Eur be PVM
1	Vykdytojo atvykimas	-	5,00
2	Eiliniams darbams (1 darbuotojo darbo val.)	2 d. d.	30,00
3	Avarijos atveju (1 darbuotojo darbo val.)	3 val.	35,00

Pastabos:

- Didelės apimties darbams (*papildomiems, remonto bei rekonstrukcijų darbams*) sudaromos atskiros sąmatos.
- Visi papildomi remonto darbai atliekami pagal atskirą susitarimą.
- Planinių darbų atlikimo laikas - darbai atliekami darbo metu (*VYKDYTOJAS dirba penkias darbo dienas per savaitę I - V nuo 8.00 iki 17.00 val.*), pagal suderintą su UŽSAKOVU darbų atlikimo grafiką.
- Pagal LR įstatymus ne darbo metu taikomas darbų įkainių (darbo užmokesčio) 1,5 karto koeficientas, išeiginėms ir švenčių dienomis taikomas 2 karto koeficientas.

Jei mūsų pasiūlymo kaina nėra pati geriausia - visuomet esame atviri deryboms, būsimė lankstūs ir pasistengsime rasti bendrą sprendimą.

Siūlome susitikti ir aptarti bendradarbiavimo galimybes.

UAB „Pastatų ūkio valdymas“

Tel. Nr. +37052132415

El. paštas: info@puv.lt

Dariaus ir Girėno g. 20, Vilnius, 02189

A/s LT76 7044 0600 0791 2184 AB SEB bankas

Įmonės kodas 303110693; PVM kodas LT100009027613



Teikiamų paslaugų periodiškumas:

El. Nr.	Darbai	Periodiškumas
Šilumos punkto techninė priežiūra		
1	Šilumos punktui tiekiamo ir iš jo grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė (temperatūros ir slėgio parametrai įrašomi).	1 kartą per mėnesį
2	Šilumos apskaitos prietaiso veikimo ir plombų kontrolė.	1 kartą per mėnesį
3	Šilumos apskaitos prietaisų rodmenų nurašymas į šilumos punkte esantį žurnalą (jeigu nėra nuotolinio stebėjimo).	1 kartą per mėnesį
4	Šilumos punkto patalpos elektros tinklų apžiūra.	1 kartą per mėnesį
5	Sklendžių, ventilių išorinė apžiūra.	1 kartą per mėnesį
6	Išsiplėtimo indų oro slėgio patikra.	1 kartą per 6 mėnesius
7	Manometrų nuėmimas/uždėjimas metinei patikrai.	1 kartą per 1 metus
8	Pastato šildymo sistemos paleidimas.	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
9	Purvarinkių valymas.	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
10	Hidraulinis bandymas.	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
11	Esant poreikiui aklių įrengimas prie įvadinių sklendžių, prieš hidraulinį bandymą.	1 kartą per metus (prieš šildymo sezoną)
12	Automatinio valdymo armatūros, matavimo ir reguliavimo prietaisų veikimo patikrinimas.	Darbai atliekami gamintojo rekomendacijose nurodytu periodiškumu
13	Šilumokaičių nuėmimas/uždėjimas valymui (mechaninis/cheminis valymas apmokamas pagal faktą).	Darbai atliekami gamintojo rekomendacijose nurodytu periodiškumu
14	Darbo režimų keitimas pagal savininko pageidavimą (apmokėjimas pagal faktą, taikant valandinį įkainį).	Darbai atliekami pagal poreikį
Šildymo ir karšto vandens sistemos techninė priežiūra		
1	Šildymo sistemos magistralių ir stovų jungčių prie magistralių išorinė apžiūra (patikrinama būklė, nesandarumai, mechaniniai pažeidimai).	1 kartą per mėnesį
2	Šildymo sistemos paruošimas šildymo sezonui.	1 kartą metuose (prieš šildymo sezoną)
3	Oro išleidimas iš šildymo sistemos.	1 kartą metuose (prieš šildymo sezoną)
4	Šildymo sistemos plovimas suslėgtu oru arba vandeniu, kurio kiekis 4-5 kartus viršija šildymo sistemos eksploatacinį debitą (plaunama pasibaigus šildymo sezonui). Išplovus surašomas atliktų darbų aktas.	1 kartą per ketverius metus (apmokėjimas pagal faktą)
5	Sistemos parametrų nustatymas arba keitimas pagal Užsakovo pageidavimus (apmokėjimas pagal faktą, taikant valandinį įkainį).	Darbai atliekami pagal poreikį
6	Įsakymu yra paskiriamas atsakingas asmuo už šilumos ūkį - kuris pildo techninę dokumentaciją ir kontroliuoja visus darbus bei jų atlikimo periodiškumą.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
Pastato vidaus vandentiekio, lietaus ir nuotekų sistemų techninė priežiūra		
1	Šalto ir karšto vandentiekio vamzdinių išorinė apžiūra (<i>patikrinama būklė, nesandarumai, mechaniniai pažeidimai</i>).	1 kartą per mėnesį
2	Nuotekų sistemos vamzdinių išorinė apžiūra (<i>patikrinama būklė, nesandarumai, mechaniniai pažeidimai</i>).	1 kartą per mėnesį
4	Sistemos siurblių, sklendžių, ventilių, riebokšlių sujungimų išorinis nesandarumo patikrinimas.	1 kartą per mėnesį
5	Lietaus vandens nuotekų sistemų išorinė apžiūra.	1 kartą per mėnesį
6	Manometrų nuėmimas/uždėjimas patikrai. Patikra apmokama atskirai.	1 kartą per 2 metus
Žemos įtampos elektros sistemų priežiūra		
1	Įvadinių ir paskirstomųjų skydų apžiūra.	1 kartą per mėnesį
2	Įvadinių kontrolės prietaisų parodymų nurašymas, ataskaitų pateikimas užsakovui.	1 kartą per mėnesį

UAB „Pastatų ūkio valdymas“

Tel. Nr. +370 21 921 410

El. paštas: info@puv.lt

Dariaus ir Girėno g. 20, Vilnius, 02189

A/s LT76 7044 0600 0791 2184 AB SEB bankas

Įmonės kodas 303110693; PVM kodas LT100009027613



3	Teritorijos ir bendro naudojimo patalpų apšvietimo patikrinimas. Lempų keitimas (<i>apmokamas atskirai</i>).	1 kartą per mėnesį
4	Apžiūrimi instaliaciniai kanalai ir atvirai pakloti kabeliai: ar tvarkingi, ar nėra nuimti lovelių dangteliai, ar nėra ant lovelių ir trasų pašalinių daiktų, ar nepažeistas tvirtinimas.	1 kartą per mėnesį
5	Magistralinių kabelių lovių pakabinimo ir tvirtinimo elementų būklės vizualinis patikrinimas.	2 kartus per metus
6	Instaliacinių kanalų tvirtinimo ir stovio vizualinis patikrinimas.	2 kartus per metus
7	Apšvietimo technikos jungimo prietaisų (<i>paleidimo relės, kontaktoriai</i>) veikimo patikrinimas.	2 kartus per metus
8	Avarinio apšvietimo sistemos prietaisų veikimo patikrinimas.	1 kartą per metus
9	Kontaktų paveržimas, dulkių valymas el. skydinėse.	1 kartą per metus
10	Patikrinti ar yra skirtykloje apsauginės priemonės: botai, dielektriniai kilimėliai, pirštinės (<i>patikrinti ar nesibaigę patikros galiojimo laikas</i>) išpėjamieji, nurodomieji ir priminimo plakatai (<i>patikra - apmokama atskirai</i>).	1 kartą per metus
11	Automatinių išjungėjų kontrolė išilimui, laidų pajungimo vietose išilimo patikrinimas.	1 kartą per metus
12	Izoliacijos varžos matavimas, apmokama pagal faktą.	1 kartą per 6 metus
13	Įžeminimo varžos matavimas, apmokama pagal faktą.	1 kartą per 3 metus
14	Įsakymu yra paskiriamas atsakingas asmuo už elektros ūkį, kuris pildo LR galiojančius su elektros ūkiu susijusius pastato dokumentus, prižiūri elektros darbų ir eksploatuojamos įrangos naudojimo saugumą.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
Pastatų ir konstrukcijų techninė priežiūra		
1	Nuolatinių stebėjimų vykdymas.	1 kartą per mėnesį
2	Pastato techninės dokumentacijos tvarkymas (statinio techninės priežiūros žurnalo pildymas).	1 kartą per mėnesį
3	Kasmetinė techninė apžiūra.	1 kartą per metus
4	Kasmetinių apžiūrų aktų pildymas ir rekomendacijų teikimas.	1 kartą per metus
5	Neeilinių apžiūrų atlikimas (<i>apmokamas atskirai</i>).	Pagal poreikį
6	Skiriamas atsakingas atestuotas asmuo už pastato konstrukcijų priežiūrą.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
Inžinerinių sistemų priežiūros proceso valdymas		
1	Objektui paskiriamas atsakingas projekto vadovas.	Nuolat
2	Asmenų, atsakingų už pastato techninę priežiūrą, darbo organizavimas ir kontrolė.	Nuolat
3	Inžinerinės įrangos apžiūrų ir profilaktinių darbo grafiko sudarymas, dokumentacijos tvarkymas.	Nuolat
4	Eksploatacinių - ūkinių klausimų sprendimas.	Nuolat
5	Reikalingų eksploatacinių medžiagų teikimas.	Pagal poreikį
6	Remonto planavimas, organizavimas, jo vykdymo kontrolė ir priėmimas.	Pagal poreikį
7	Defektnių aktų ir sąmatų sudarymas.	Darbai atliekami pagal poreikį
8	Pastato savininko ar naudotojo atstovavimas prieš Valstybinės institucijas: buvimas vietoje, ataskaitų ir dokumentų paruošimas, derinimas (apmokėjimas pagal faktą, taikant valandinį įkainį).	Darbai atliekami pagal poreikį
24/7 klientų aptarnavimo centras ir avarinė tarnyba		
1	Avarinės tarnybos skubus atvykimas į objektą.	Pagal poreikį
2	Avarijos lokalizavimas.	Pagal poreikį
3	Klientų aptarnavimo centras 24/7	Pagal poreikį